

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя конкурсной
комиссии

_____ А.Л. Бурундуков
«22» ноября 2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ ПО СТРАХОВАНИЮ ГРАЖДАНСКОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ АЭРОПОРТА
с 2020 ПО 2023 гг.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация процедуры закупки (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», Положением о закупке АО «Аэропорт Салехард», утвержденным Советом директоров АО «Аэропорт Салехард» в действующей редакции (далее – положение о закупочной деятельности).

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса (далее – конкурса) на право заключить договор регулируется настоящей документацией.

2. Термины, определения и сокращения.

2.1. Заказчик - Акционерное общество «Аэропорт Салехард» (далее - АО «Аэропорт Салехард»), являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступает руководство (или его доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать Договоры).

2.2. **Договор, сделка на закупку продукции (договор, сделка)** — Договор или сделка на закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав.

2.3. **Документация процедуры закупки (закупочная документация, документация о закупке)** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора на закупку продукции.

2.4. **Единая информационная система (ЕИС)** - система, предназначенная для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.5. **Заявка на участие в процедуре закупки (заявка на участие в закупке, заявка на закупку)** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный организатору закупок, в специализированную организацию по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

2.6. **Начальная (максимальная) цена Договора** - предельно допустимая цена Договора, указываемая Заказчиком в документации о закупке.

2.7. **Оператор электронной торговой площадки** (далее - оператор ЭТП) - юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке и которые обладают необходимыми программно-аппаратными средствами для функционирования электронной торговой площадки.

2.8. **Электронная торговая площадка** (далее – ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме. В случае

проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки

2.9. Открытые процедуры закупок - процедуры закупок, участие в которых может принять любое юридическое или физическое лицо, коллективный участник, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) - лицо, поставляющее товары, иную продукцию, выполняющее работы, оказывающее услуги Заказчику.

2.11. Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

2.12. Процедура закупки (закупочная процедура, размещение заказа, процедура размещения заказа) – процедура, в результате проведения которой Заказчик или специализированная закупочная организация производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки.

2.13. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.14. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью уполномоченного лица.

3. Комиссия по осуществлению закупок.

3.1. Состав Закупочной комиссии (далее – комиссия) по осуществлению закупки путем проведения конкурса на право заключения договора на оказание услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев аэропорта с 2020 по 2023 гг. (далее – комиссия), утвержден приказом генерального директора АО «Аэропорт Салехард» от 21.08.2018 г. № 739.

4. Информационное обеспечение конкурса.

4.1. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система – ЕИС). Конкурс проводится на сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП), <http://com.roseltorg.ru>.

4.2. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором закупки в ЕИС не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Требования к участникам конкурса.

5.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно соответствовать

требованиям Положения о закупке Заказчика.

5.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

- участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

5.3. Помимо требований, указанных в п. 5.2. документации, Участник закупки должен соответствовать дополнительным требованиям, указанным в Информационной карте.

6. Отстранение от участия в конкурсе.

6.1. Организатор закупки обязан отстранить участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Информационной карты конкурса;

- установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица, или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– установления факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– установления факта наличия сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков (в случае, если требование об отсутствии таких сведений установлено настоящей документацией);

– установления факта наличия судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

– непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.

7. Затраты на участие в конкурсе.

7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурсе и заключением договора.

7.2. Заказчик и Организатор закупки не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

8. Отказ от проведения конкурса.

8.1. После размещения извещения о проведении процедуры закупки Заказчик, Организатор закупки вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 дня до наступления даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Заказчик/Организатор закупки вправе в любой момент до опубликования итогового протокола проведения процедуры закупки в виде конкурса отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения одного из следующих обстоятельств:

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на формирование потребности в данной закупке;

2) потребность в закупке отпала либо изменилась (в том числе выявлена необходимость изменения качественных, функциональных, технических характеристик);

3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки;

4) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа или иного уполномоченного контролирующего органа, решения суда;

5) обнаружение существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения или документации о закупке, влияющих на порядок определения победителя процедуры закупки, удовлетворение потребностей Заказчика;

6) изменение законодательства РФ, влияющее на возможность или целесообразность проведения закупки.

8.3. Заказчик/Организатор закупки размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

8.4. В случае если участником, относящимся к субъектам малого или среднего предпринимательства, предоставлено обеспечение заявки в форме банковской гарантии или поручительства, расходы, понесенные участником в связи с предоставлением такого обеспечения заявки, Заказчиком и Организатором закупки не возмещаются.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Одновременно с размещением извещения о процедуре закупки Организатор закупки обеспечивает размещение в ЕИС документации процедуры закупки, включая проект договора (далее – документация).

9.2. Документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Организатора закупки, оператора ЭТП с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации процедуры закупки.

10.3. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки обязан разместить на ЭТП и в ЕИС разъяснения положений документации процедуры закупки, а в случае, если срок для размещения разъяснения положений документации процедуры закупки выпадает на нерабочие дни - в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

10.4. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Организатор закупки по инициативе Заказчика или в соответствии с поступившим запросом участника закупки о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Организатором закупки в ЕИС.

11.3. В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы срок со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Организатор закупки и Заказчик не несут ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

12. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе.

12.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать согласие участника конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации процедуры закупки, в порядке и на условиях, указанных в настоящей

документации и прилагаемом проекте договора, по цене, не выше начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае участия в процедуре закупки коллективного участника Заявка коллективного участника подается в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика.

12.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

12.3. Перечень документов, установленный настоящей документацией, в том числе информационной картой, является исчерпывающим.

Предоставление участником закупки документов, содержащих перечень поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, описание объекта закупки (спецификации, сметы, коммерческие предложения и т.д.), требуется только в случае, если это установлено информационной картой.

В случае предоставления участником закупки указанных выше документов в отсутствие соответствующего требования члены комиссии имеют право не принимать их во внимание при рассмотрении заявки и исходить из указанного участником в заявке согласия на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, полностью соответствующих требованиям документации.

Отказ участника закупки от заключения договора на условиях заказчика в таком случае будет являться основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

1) заявку, указывающую на согласие участвовать в закупочной процедуре (в соответствии с **Формой 3**);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

4) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры, и за прошедший календарный год с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ);

6) копии свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого

государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;

9) копию уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

10) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества;

11) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки, в том числе Информационной картой;

12) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным Информационной картой;

13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), содержащие информацию об участнике закупки, или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае проведения процедуры закупки в соответствии с пп. «а» и «б» п. 6.14.1 Положения о закупке Заказчика;

14) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в форме, предусмотренной настоящей документацией (в случае если обеспечение предоставляется путем блокирования денежных средств оператором электронной торговой площадки или иным способом, предусматривающим участие оператора электронной торговой площадки, предоставление документа, подтверждающего

предоставление обеспечения, не требуется).

15) документы, установленные документацией, в том числе Информационной картой, подтверждающие соответствие участника дополнительным и квалификационным требованиям, принятие Заказчиком необходимых мер по проявлению должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента;

16) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий.

12.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13. Требования к предложениям о цене договора (цене лота).

13.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своей согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом конкурса, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

13.2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями настоящей документации, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником конкурса.

13.3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

13.4. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурса.

14. Требования к описанию предмета конкурса.

14.1. В случае, если настоящей документацией предусмотрена необходимость предоставления участником в составе заявки описания предмета конкурса, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, такое описание осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в настоящей документации.

14.2. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

15. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

15.1. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

15.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

15.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора ЭТП, размещенной на его сайте, и требованиями к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе настоящей документации.

15.4. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных

форматах, не допускается, если иное не предусмотрено документацией о закупке, в том числе Информационной картой.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

16. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

16.1. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в конкурсе в любой момент с момента размещения на ЕИС извещения о проведении конкурса до указанных в извещении о проведении конкурса даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2. Заявка на участие в закупке, проводимой в электронной форме, подается участником закупки в соответствии с регламентом ЭТП и требованиями, установленными в документации о закупке, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12.3. и Информационной картой настоящей документации.

16.3. Направление заявок, иных документов и сведений, связанных с проведением процедуры закупки, вне ЭТП не допускается.

16.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

17. Возврат и отзыв заявок на участие в конкурсе.

17.1 Заявка на участие в конкурсе возвращается подавшему ее участнику конкурса в случае:

1) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе, поданные в отношении данного лота;

2) получения заявки на участие в конкурсе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

17.2. Оператор ЭТП одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе обязан уведомить участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, об основаниях такого возврата.

17.3. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

18.1. Полученные после дня и времени окончания срока подачи заявок заявки на участие в конкурсе возвращаются оператором ЭТП в течение одного часа с момента получения оператором ЭТП такой заявки.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

19. Порядок обеспечения заявок на участие в конкурсе.

19.1. Требование об обеспечении заявок на участие в конкурсе устанавливается в Информационной карте.

19.2. Участие в конкурсе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в конкурсах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанный в Информационной карте конкурса.

Реквизиты счета представляются оператором ЭТП, указанным в Информационной карте, по запросу участника закупки.

19.3. Денежные средства, полученные от участников в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение 5 рабочих дней в следующих случаях и порядке:

- участникам, представившим заявки, в случае если Заказчик/Организатор закупки отказался от проведения процедуры закупки – со дня размещения информации об отказе от проведения процедуры закупки в ЕИС;

- участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в процедуре закупки в предусмотренном Положении Заказчика порядке – со дня открытия доступа к поданным заявкам;

- участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки;

- участнику закупки, не признанному победителем (в том числе единственному допущенному участнику закупки), решение Заказчика о заключении договора с которым отсутствует – со дня размещения в ЕИС итогового протокола проведения закупки;

- единственному участнику в случае, если Заказчиком было принято решение о заключении Договора с таким участником, а также победителю процедуры закупки – со дня заключения Договора с такими участниками.

Порядок и сроки предоставления и возврата банковской гарантии, обеспечения иным способом устанавливаются в документации процедуры закупки.

Возврат денежных средств, служащих обеспечением заявки на участие в конкурсе, осуществляется оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

20. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

20.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе Информационной картой.

20.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

21. Допуск к участию в конкурсе.

21.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается одно из следующих решений:

– о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;

– об отказе в допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе.

21.2. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе Информационной картой;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:

- непредоставления документов и сведений, указанных в документации, в том числе Информационной картой;

- непредоставления в составе заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора (в случае установления Организатором закупки в документации антидемпинговых мер);

- нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;

3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:

- направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;
- направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;

5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции, а в случаях осуществления закупки в соответствии с пп. «б» п. 6.14.1 Положения о закупке Заказчика, в том числе отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.

21.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

21.4. С момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 21.3. настоящей документации, оператор ЭТП обязан направить участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким участником заявки на участие в конкурсе.

22. Признание конкурса несостоявшимся.

22.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один участник.

23. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

23.1. В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 22.1 настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол размещается Организатором закупок на ЭТП.

23.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС направляет участнику проект договора, прилагаемого к документации.

23.3. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником конкурса, осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией и указанных в заявке участника, по цене договора, указанной в заявке Участника, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

23.4. Участник закупки, признанный единственным участником конкурса, не вправе отказаться от заключения договора.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

24. Условия участия.

24.1. В конкурсе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками конкурса.

25. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

25.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок в ЕИС, если иной срок не указан в конкурсной документации.

25.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При этом в случае, если участником конкурса является коллективный участник, то по каждому критерию оценки коллективному участнику присваивается количество баллов, соответствующее совокупности показателей всех юридических и физических лиц, выступающих на стороне коллективного участника. В зависимости от применяемых критериев оценки конкурсной документацией может быть предусмотрен иной порядок оценки заявки коллективного участника.

25.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий в части удовлетворения интересов Заказчика в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия (несколько заявок набирают одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит меньшее ценовое предложение или поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

25.4 Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

25.5. Организатор закупок публикует протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

25.6. Любой участник конкурса в течение 3 дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС вправе направить организатору закупок, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор закупок в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на ЭТП и в ЕИС не размещаются.

25.7. Настоящие Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке применяются для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

25.8. Для применения настоящих Критериев и порядка заказчик включает в конкурсную документацию конкретные критерии, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

25.9. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

25.10. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

25.11. Для оценки заявок используются следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

R_{a_i} - значимость критерия «**Цена договора**» – 60%;

R_{c_i} - значимость критерия «**Квалификация участника конкурса**»- 40 %.

25.12. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

25.13. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации.

25.14. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости
1	Цена договора	0,6
2	Квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора) деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).	0,4

25.15. Перечень подкритериев и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости
1	Цена договора	0,6
2	Квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора) деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).	0,4

Критерий	Минимальный балл /максимальный балл
<p>1. Цена договора (Ra)</p> <p>Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию будет произведена в следующем порядке: Рейтинг (Ra) каждой заявки по данному критерию рассчитывается на основании следующей формулы:</p> $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100 \times K_a,$ <p>где: Ra_i - рейтинг в баллах, присуждаемый заявке участника</p>	0/100

<p>закупки по указанному критерию; A_{\min} - минимальное предложение участника закупки о цене договора (по сумме цен за единицу Продукции), указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений; A_i - предложение участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу Продукции); K_a - коэффициент значимости показателя = 0,6.</p>	
<p>2. Квалификация участника закупки (R_{ci}) Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию будет произведена в следующем порядке: Рейтинг (R_{ci}) каждой заявки по данному критерию рассчитывается на основании следующей формулы:</p> $R_{ci} = (C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + C_{i4}) / 100 \times 100 \times K_a$ <p>где: R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; K_a - коэффициент, учитывающий значимость данного критерия (0,35).</p> <p>Критерий 2.1 (C1) «Наличие Сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001», оценивается до 30 баллов Наличие Сертификата – 30 баллов; Отсутствие сертификата – 0 баллов.</p> <p>Критерий 2.2. (C2) «Наличие действующего рейтинга независимого рейтингового агентства «Эксперт РА» оценивается до 20 баллов Наличие рейтинга не ниже «А++» – 30 баллов; Наличие рейтинга «А+» – 20 баллов; Наличие рейтинга «А» - 10 баллов; Отсутствие рейтинга – 0 баллов</p> <p>Критерий 2.3. (C3) «Срок, в течение которого Страховщик производит выплату страхового возмещения со дня утверждения» страхового Акта», оценивается до 20 баллов В течение одного рабочего дня – 20 баллов. В течение двух рабочих дней – 15 баллов. В течение трех рабочих дней – 10 баллов. Свыше трех дней 0 баллов.</p> <p>Критерий 2.4. (C4) «Срок, в течение которого Страховщик утверждает Страховой акт и определяет размер ущерба (со дня получения от Страхователя всех документов, необходимых для принятия решения)» оценивается до 20 баллов В течение одного рабочего дня – 20 баллов. В течение двух рабочих дней – 15 баллов. В течение трех рабочих дней – 10 баллов. Более трех рабочих дней – 0 баллов.</p>	<p>0/100</p>

25.16. Порядок определения итогового рейтинга:

Итоговый рейтинг Заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:

$$R_i = R_{ai} + R_{ci}$$

где;

R_i – итоговый рейтинг Заявки i -ого участника

R_{ai} – рейтинг участника по критерию «Цена договора»

R_{ci} – рейтинг участника по критерию «Квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином законном праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация)»

25.17. На основании результатов расчета итогового рейтинга по каждой заявке, комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

25.18. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов. Из числа участников, набравших равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе раньше таких участников.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

26. Сроки и порядок заключения договора.

26.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола).

26.2. Заказчик, не ранее 10 дней и не позднее 17 дней со дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола) направляет участнику конкурса, с которым заключается договор, подписанный со своей стороны договор. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к конкурсной документации, с включением в него условий, которые отсутствовали в проекте договора и в соответствии с требованиями конкурсной документации были предложены участником конкурса, с которым заключается договор.

26.3. В случае, если договор заключается с коллективным участником, Заказчик имеет право включить в него условие об исполнении договора всеми физическими и юридическими лицами, выступавшими на стороне коллективного участника, в соответствии с объемами обязательств таких юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре закупки.

26.4 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление) и Положением о закупке, Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым

иностранными лицами (далее - приоритет).

Приоритет предоставляется в порядке, предусмотренном Постановлением и настоящей документацией. В части, не урегулированной Постановлением и не противоречащей Постановлению, применяются положения документации.

Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения Заказчиком конкурса, аукциона, запроса котировок и приглашения делать оферты.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником конкурса;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок или приглашения делать оферты, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Предоставление приоритета заключается в следующем:

а) при проведении конкурса, запроса котировок, приглашения делать оферты оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

б) при проведении конкурса в случае, если победителем конкурса представлена заявка на участие в конкурсе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Если победителем аукциона на право заключить договор, при проведении которого цена договора снижена до нуля, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Участник закупки обязан указать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие, содержащей предложение о поставке товара, по форме, установленной Информационной картой) наименование страны происхождения поставляемых товаров в случае, если такое требование установлено Информационной картой.

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения

заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, предусмотренную законом.

В случае предоставления участником закупки недостоверных сведений участник закупки, предоставивший недостоверные сведения, имеющие значение при рассмотрении и/или оценке заявки на участие, не допускается к участию в закупке, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в соответствии с Положением о закупке заказчика.

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, указываются в Информационной карте.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, а также для целей определения цены единицы каждого товара, работы, услуги при заключении договора по результатам закупок, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, представленных в соответствии с документацией о закупке и содержащих информацию о месте его регистрации:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры, копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом Российской Федерации);

- для физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность.

Определение страны происхождения поставляемого товара производится заказчиком на основании сведений о наименовании страны происхождения товара, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор, по форме, установленной Информационной картой (при наличии в Информационной карте данного требования).

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо

иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

26.5. В течение двадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола оценки и сопоставления заявок, участник конкурса, с которым заключается договор, направляет заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, а также подписанный документ об обеспечении исполнения договора в случае, если в Информационной карте было установлено требование обеспечения исполнения договора. В течение трех дней с момента получения договора от заказчика участник, с которым заключается договор, имеет право представить в адрес Заказчика договор, подписанный с протоколом разногласий.

26.6. В течение трех дней со дня получения от участника конкурса, с которым заключается договор, протокола разногласий Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и подписывает договор с протоколом разногласий или повторно направляет участнику конкурса подписанный со своей стороны проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника конкурса, с которым заключается договор.

26.7. В течение трех дней со дня получения повторно направленного проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, направляет заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также подписанный документ об обеспечении исполнения договора, в случае, если в Информационной карте конкурса было установлено требование обеспечения исполнения договора.

26.8. Договор считается заключенным с момента получения заказчиком договора, подписанного участником конкурса, или получения участником конкурса договора, подписанного Заказчиком с протоколом разногласий.

26.9. В течение одного дня с момента получения от участника конкурса подписанного договора заказчик направляет данный договор оператору ЭТП.

Оператор ЭТП размещает полученный от заказчика договор на электронной площадке в течение одного часа с момента получения.

26.10. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

26.11. Все документы, направление которых предусмотрено настоящим разделом документации, стороны направляют друг другу по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении или нарочным с обязательным проставлением отметки об их получении адресатом.

26.12. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер. В таком случае Договор заключается на условиях, предложенных участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Проект договора направляется в течение пяти дней с момента признания победителя уклонившимся от заключения договора.

26.13. Договор заключается с учетом требований, указанных в извещении о проведении конкурса, по цене, предложенной победителем конкурса или иным участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

27. Обеспечение исполнения договора.

27.1. Если Информационной картой установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение может быть предоставлено в форме, указанной в Информационной карте. В случае если в Информационной карте указано несколько способов обеспечения исполнения договора, участник вправе определить способ обеспечения по своему усмотрению.

27.2. Предоставление обеспечения исполнения договора участником конкурса – бюджетным учреждением не требуется, если иное не указано в Информационной карте.

27.3. В случае если обеспечением исполнения договора является безотзывная банковская гарантия, она должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк (иная кредитная организация) гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол, который является основанием заключения договора.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия договора и оканчиваться не ранее его завершения.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка (иной кредитной организации) с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Заказчик вправе привести проформу банковской гарантии (в таком случае проформа должна являться приложением к проекту договора). Участник, с которым заключается договор, обязан предоставить банковскую гарантию в соответствии с такой проформой.

27.4. В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, заказчик вправе установить требования к поручителю, а также сформулировать основные условия договора поручительства. Такие требования и условия должны быть указаны в Информационной карте и проекте договора поручительства, прилагаемом к настоящей документации.

28. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам проведения конкурса.

28.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и документации, а также на условиях, предложенных участником, с которым заключается договор, в заявке на участие в конкурсе.

28.2. Участник конкурса, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник в срок, предусмотренный настоящей документацией, не направил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора или проект договора, подписанный с протоколом разногласий в случаях, предусмотренных настоящей документацией, а также подписанный документ об обеспечении исполнения договора при условии, что в Информационной карте конкурса было установлено требование обеспечения исполнения договора.

28.3. Участником конкурса, который обязан заключить договор при уклонении победителя конкурса является участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого получила 2-ой порядковый номер в соответствии с Протоколом подведения итогов конкурса;

29. Права и обязанности Заказчика.

29.1. После определения победителя конкурса заказчик имеет право отказаться от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) участник закупки не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке, в том числе Информационной картой требованиям к участникам закупки;

2) поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;

3) участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии

или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки

29.2. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с Заказчиком, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 29.1. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется Протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

29.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

29.4. В случае если участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника конкурса заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

29.5. В случае если все участники конкурса, которые обязаны заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

29.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Документации процедуры закупки и настоящей Информационной картой конкурса, применяются положения Информационной карты конкурса.

№ п/п	Наименование пункта	<u>Текст пояснений</u>
1.	Заказчик:	Акционерное обществ «Аэропорт Салехард» (АО «Аэропорт Салехард»)
2	Место нахождения/ Почтовый адрес	629004, г. Салехард, ул. Авиационная, 22 Телефон: (8-34922) 38-106 E-mail: airsxd@rambler.ru
3	ИНН	890 100 70 20
4	Организатор закупки	АО «Аэропорт Салехард»
5	Адрес электронной почты	airsxd@mail.ru
6	Контактный телефон, факс	+7 (34922) 38919
7	Контактное лицо	Сухачёва Наталья Борисовна тел.: +7 (34922) 38-919
8	Оператор ЭТП:	АО «Единая Электронная Торговая Площадка»
9	Адрес ЭТП	http://com.roseltorg.ru
10	Наименование предмета договора	Оказание услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев аэропорта с 2020 по 2023гг.
11	Код (ы) по классификатору ОКПД2	65.1.
12	Начальная (максимальная) цена договора, в рублях	3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек
13	Порядок формирования цены договора	С учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
14	Источник финансирования	Собственные средства
15	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Страховая премия по Договору подлежит уплате в течение 5 (пяти) банковских дней со дня предоставления документов для оплаты путем перечисления средств на расчетный счет Страховщика.
16	Срок оказания услуг и порядок оплаты.	Договор заключается на 3 года с разбивкой периодов страхования по 1 году и ежегодной оплатой.
16	Обоснование и порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	1. Расчет цены договора (страховой премии) осуществляется исходя из сведений, сообщенных страхователем в письменном заявлении о заключении договора обязательного страхования, с учетом информации, содержащейся в автоматизированной информационной системе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, созданной в соответствии со статьей 30 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" № 40-ФЗ от 25 апреля 2002 г. и в соответствии с тарифами, установленными Правительством РФ и Центральным банком Российской Федерации с учетом всех налогов и других обязательных платежей.

№ п/п	Наименование пункта	<u>Текст пояснений</u>
18	Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг	<p>Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p>1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:</p> <p>-при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;</p> <p>-если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;</p> <p>2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.</p>
19	Требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1. Участником настоящего открытого конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель</p>

№ п/п	Наименование пункта	<u>Текст пояснений</u>
		<p>или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.</p> <p>2. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам закупки</p> <p>2.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);</p> <p>2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>2.4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>2.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением</p>

№ п/п	Наименование пункта	<u>Текст пояснений</u>
		<p>сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>2.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>2.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем</p>

№ п/п	Наименование пункта	<u>Текст пояснений</u>
		<p>(директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>2.8. участник закупки не является офшорной компанией.</p> <p>2.9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Перечень документов указан в разделе 4 части 3 настоящей закупочной документации.</p>
20	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Согласно раздела 25
21	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.
22	Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки	По 09.12.2019 г. до «08» ч. «00» мин. Местного времени
23	Дата и время вскрытия конвертов и рассмотрение предложений участников закупки	09.12.2019 в 08:00 (Местного времени)
24	Дата и время подведения итогов процедуры закупки (оценки и сопоставления заявок)	10.12.2019 г. в 10:00 (Местного времени)

№ п/п	Наименование пункта	<u>Текст пояснений</u>
	на участие в конкурсе	
25	Срок подписания договора	Договор заключается не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на сайте в сети интернет протокола оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол).

Приложение:

1. Проект Договора;
2. Техническое задание.

ЧАСТЬ 6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Форма № 1 Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев аэропорта с 2020 по 2023гг.

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника)

_____ (указать вид процедуры закупки) на право заключения договора на _____ (указать наименование предмета договора) направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
ВСЕГО ЛИСТОВ:			

**Руководитель Участника
(уполномоченный представитель)**

/Ф.И.О./

МП

Форма № 2 «Сведения об участнике конкурса»

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

(указывается наименование открытого конкурса)

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации, либо Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника открытого конкурса – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности) (в годах)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) – для юридического лица, либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей <i>(выбрать нужное)</i>	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета участника в банке, прочие банковские реквизиты)	
15.	Ф.И.О. руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике открытого конкурса
16.	Орган управления участника конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
17.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

Руководитель

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия, инициалы)

подпись

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в конкурсе.
2. Участник конкурса в графе 5 указывает основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
3. В графе 6 указывается общий срок деятельности участника закупки (с момента регистрации).
4. В графе 17 указывается уполномоченное лицо участника конкурса для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником конкурса форма должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма № 3 «Заявка на участие в открытом конкурсе»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка на участие в открытом конкурсе

На бланке организации

«_____» _____ 201_ г.

№ _____

ЗАЯВКА

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса и закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

находящееся по адресу:

(почтовый адрес Участника)

предлагает **оказать услуги** на условиях, указанных в «Предложении о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора» (Приложение №1 к настоящей заявке)

2. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство **оказать услуги** в соответствии с требованиями конкурсной документации согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. В случае признания _____ (наименование претендента) победителем обязуемся:

- подписать договор на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в закупочной документации;
- исполнять обязанности, предусмотренные заключённым договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
- не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о проведении открытого конкурса.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(наименование участника закупки)

-соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

- в отношении _____ (наименование участника закупки) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-деятельность _____ (наименование участника закупки) неприостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

-отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

- у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.7. между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления АО «Аэропорт Салехард», с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.8. Сведения о _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Согласны с тем, что нам не будут возмещены какие-либо издержки, понесенные нашей организацией в ходе подготовки и рассмотрения заявок;

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты подведения итогов открытого конкурса до даты подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

9. Подтверждаем, что ознакомлены с документацией открытого конкурса в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями, в том числе требованиями проекта договора.

должность

подпись

расшифровка

М.П.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

должность

(Ф.И.О.)(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф. И.О.) (подпись)

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В закупочную комиссию
АО «Аэропорт Салехард»

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении о функциональных (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а так также предложении о цене договора:

Таблица №1

2. Условия исполнения договора, предлагаемые участником закупки:

№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника	Примечание
1	I. Цена договора		Указывается общая стоимость страховой премии (цифрами и прописью).
2	II. Квалификация участника закупки:		
2.1.	Наличие Сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001		Указать ДА/НЕТ (подтверждается копией соответствующего сертификата)
2.2.	Наличие действующего рейтинга независимого рейтингового агентства «Эксперт РА»		Указать ДА/НЕТ (Подтверждается копией соответствующего рейтинга)
2.3.	Срок, в течение которого		

№ п/п	Наименование показателя	Данные Участника	Примечание
	Страховщик производит выплату страхового возмещения со дня утверждения страхового Акта		
2.4.	Срок, в течение которого Страховщик утверждает Страховой акт и определяет размер ущерба (со дня получения от Страхователя всех документов, необходимых для принятия решения)		

3. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с требованиями технического задания к настоящему конкурсу в полном объеме и согласны с его условиями и требованиями.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица.

1 Форма №5. Образец доверенности на осуществление действий от имени участника закупки при проведении открытого конкурса

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления

Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение участника, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать любые документы для участия в открытом конкурсе на _____ для нужд АО «Аэропорт Салехард».

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)
_____ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем участника и скреплена печатью участника.

2 **Форма №8. Форма запроса на разъяснение документации:**

№ _____
« ____ » _____ 201__ г.

Запрос на разъяснение
конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на право заключения договора на _____ (реестровый номер закупки в единой информационной системе _____):

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

_____ (наименование организации и почтовый адрес, телефон, факс)

С уважением,

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА №9 ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физических лиц)

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных АО «Аэропорт Салехард», (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

1. Паспортные данные;
2. Государственная регистрация в качестве юридического лица или ИП;
3. Идентификационный номер налогоплательщика;
4. Банковские реквизиты;
5. Вид деятельности субъекта;
6. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных АО «Аэропорт Салехард»;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящие согласие дается сроком на _____ (указывается срок не менее срока действия договора)

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.